



## ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Futura e eventual aquisição de itens de papelaria, materiais artísticos, eletrônicos e utilitários para manutenção que serão destinados para Fundação de Cultura e Turismo de Magé nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 1 PAPELARIA				
Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
1	CAIXA DE BORRACHA – Caixa de borracha branca para remoção de marcados de lápis, 33C x 23L milímetros contendo no mínimo 40 unidades.	3	R\$ 17,05	R\$ 51,15
2	CAIXA DE APONTADOR – Caixa de apontador para lápis contendo no mínimo 24 unidades.	3	R\$ 11,24	R\$ 33,72
3	TINTA PARA CARIMBO – Tinta para carimbo na cor preta, frasco contendo 30ml.	2	R\$ 4,65	R\$ 9,30
TOTAL				R\$ 94,17
LOTE 2 MATERIAIS ARTÍSTICOS				
Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
4	PAPEL AQUARELA – Pacote de bloco contendo no mínimo 12 folhas A4 para aquarela folhas formato 21x29,7; gramatura de 300g.	60	R\$ 31,01	R\$ 1.860,60
5	TELA PARA PINTURA – Tela apara pintura medindo 30cm x 40cm; em tecido 100% algodão.	60	R\$ 14,65	R\$ 879,00
6	TELA PARA PINTURA – Tela apara pintura medindo 40cm x 50cm; em tecido 100% algodão.	60	R\$ 28,07	R\$ 1.684,20
7	TINTA GUACHE – Tubo contendo 250ml de tinta tipo à base d'água na cor vermelha.	10	R\$ 2,93	R\$ 29,30



8	TINTA GUACHE – Tubo contendo 250ml de tinta tipo à base d’água na cor azul.	10	R\$ 2,93	R\$ 29,30
9	TINTA GUACHE – Tubo contendo 250ml de tinta tipo à base d’água na cor verde.	10	R\$ 2,93	R\$ 29,30
10	TINTA GUACHE – Tubo contendo 250ml de tinta tipo à base d’água na cor preto.	10	R\$ 2,93	R\$ 29,30
11	TINTA GUACHE – Tubo contendo 250ml de tinta tipo à base d’água na cor amarela.	10	R\$ 2,93	R\$ 29,30
12	TINTA GUACHE – Tubo contendo 250ml de tinta tipo à base d’água na cor branco.	10	R\$ 2,93	R\$ 29,30
13	TINTA ÓLEO – Tubo contendo 20ml de tinta formulada com uma mistura de óleos e pigmentos selecionados de consistência uniforme na cor branco.	10	R\$ 11,59	R\$ 115,90
14	TINTA ÓLEO - Tubo contendo 20ml de tinta formulada com uma mistura de óleos e pigmentos selecionados de consistência uniforme na cor preto.	10	R\$ 11,59	R\$ 115,90
15	TINTA ÓLEO - Tubo contendo 20ml de tinta formulada com uma mistura de óleos e pigmentos selecionados de consistência uniforme na cor azul.	10	R\$ 11,59	R\$ 115,90
16	TINTA ÓLEO - Tubo contendo 20ml de tinta formulada com uma mistura de óleos e pigmentos selecionados de consistência uniforme na cor amarelo.	10	R\$ 11,59	R\$ 115,90
17	TINTA ÓLEO - Tubo contendo 20ml de tinta formulada com uma mistura de óleos e pigmentos selecionados de consistência uniforme na cor vermelho.	10	R\$ 11,59	R\$ 115,90
18	PINCEL para AQUARELA – Pincel para aquarela; nº0	20	R\$ 4,10	R\$ 82,00
19	PINCEL para AQUARELA – Pincel para aquarela; nº01	20	R\$ 4,76	R\$ 95,20
20	PINCEL para AQUARELA – Pincel para aquarela; nº02	20	R\$ 4,60	R\$ 92,00
21	PINCEL para AQUARELA – Pincel para aquarela; nº10	20	R\$ 5,50	R\$ 110,00
22	CARVÃO – Caixa de carvão vegetal para desenho artístico contendo no mínimo 5 unidades.	10	R\$ 9,39	R\$ 93,90
23	KIT AQUARELA – Kit contendo conjunto de tinta com 12 potes de tinta intermutáveis; 1 tubo de branco opaco; pincel.	20	R\$ 27,55	R\$ 551,00
24	ÓLEO DE LINHAÇA - Óleo de linhaça diluente natural de tinta a óleo de 100 ml.	20	R\$ 14,89	R\$ 297,80



25	VERNIZ SPRAY – Verniz brilhante em spray, frasco contendo 250g/350ml.	20	R\$ 16,45	R\$ 329,00
26	JOGO DE CORDAS – Jogo de cordas contendo 6 cordas para violão em náilon; calibre médio; tensão média; escala 1:2.	10	R\$ 21,08	R\$ 210,80
27	CAVALETE – Cavalete profissional para pintura medindo 1,20 metros de altura com regulagem.	10	R\$ 133,40	R\$ 1.334,00
TOTAL				R\$ 8.374,80

**LOTE 3**  
**INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS**

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
28	Nobreak – Dispositivo que fornece energia de emergência em caso de falhas na rede elétrica. Fonte energia: Elétrica; Voltagem 110 volts, 220 volts; potência de 700 watts; baterias inclusas; Composição da pilha/bateria: Chumbo-ácido selado; 1000 VA de potência; Onda senoidal compatível com fontes PFC ativas; 6 tomadas padrão brasileiro; proteção elétrica contra surtos, sub e sobretensão e pesando até 5 quilogramas.	2	R\$ 258,00	R\$ 516,00
29	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK TANQUE DE TINTA COLORIDA USB WI-FI ADF – Impressora Bivolt; compatível com os Sistemas para PC Windows Vista® / 7 / 8 / 8.1 /10 ou mais recente (32bit, 64bit) Windows Server® 2003 (SP2) ou mais recente e para MAC Mac OS X 10.5.8 ou mais recente Mac OS 11 ou mais recente; com 01 ano de garantia; com funções de impressão frente e verso automático, ADF, digitalização e cópia; com velocidade de impressão 33 ppm em preto e 20 ppm em cores; com resolução de impressão 4800 x 1200 dpi; com conectividade Wi-Fi e Wi-Fi Direct; com conexões USB 2.0 de alta velocidade e Ethernet, velocidade de Cópia de 11 ISO cpm (preto) e 5.5 ISO cpm (color); resolução da copiadora de 600 x 600 dpi; número máximo de cópias de 1 a 99 cópias (sem PC); dimensionamento reduz e aumenta de 25 a 400% ajuste automático; copiadora	2	R\$ 2.433,40	R\$ 4.866,80



	<p>com ampliação e redução; velocidade de Cópia 11 ISO cpm (preto) 5.5 ISO cpm (color); resolução da copiadora de 600 x 600 dpi; número de máximo de Cópias de 1 a 99 cópias (sem PC) e dimensionamento reduz e aumenta de 25 a 400% e ajuste automático; copiadora com Ampliação e redução; velocidade de digitalização de 12 segundos por página em preto e 27 segundos por página em cores (200 dpi) 5 ipm (ADF); resolução do Scanner 1200 x 2400 dpi de arquivos em formato PDF, JPEG, PNG, TIFF, Multi-TIFF, BMP (Windows®), PICT (Mac®); tamanho de papel suportado A4, Carta, Ofício (215,9 mm x 355,6 mm), Ofício-México (215,9 mm x 340,4 mm), Carta 9 (214,9 mm x 315 mm), Fólio (215,9 mm x 330,2 mm), Executivo, Meia Carta, A6 Foto: 4" x 6" (10 cm x 15 cm), 5" x 7" (13 cm x 18 cm), 8" x 10" (20 cm x 25 cm) envelopes 5,4 cm x 8,6 cm; capacidade de entrada e saída de papel entrada 250 folhas de papel A4, saída 30 folhas de papel A4 com sensor automático de papel; área de impressão até A4; com Display LCD colorido; com idioma português. Incluso: CD de instalação e softwares, Cabo de alimentação, Cabo USB e Garantia do Produto.</p> <p><b>Incluso ainda 5 (cinco) kit de cartuchos em garrafas originais completas.</b></p>			
30	<p>DATASHOW - Para ampliação e projeção de imagens de um dispositivo fonte (computador, celular etc.) com mínimo de 4.600 lumens fontes de luz a laser; contraste dinâmico de 2,500,00:1; que ofereça qualidade de imagem em 1080p; imagem diagonal de até 310 polegadas; zoom óptico de 1,6x; correção de distorção horizontal e vertical; contraste de 2.500.000:1; Tendo entradas e saídas de: Wireless Integrado, 1 entrada de vídeo VGA, 1 saída de vídeo VGA, 1 Entrada de vídeo composto RCA, 2 entradas HDMI, 2 entradas de áudio – 3.5 mini-jack, 1 entrada de áudio I/R – RCA, 1 saída de áudio – 3.5 mini-jack, 1 porta controladora RS-232, 1 USB tipo A, 1</p>	1	R\$ 16.793,79	R\$ 16.793,79



	USB tipo B, 1 porta de rede RJ-45; consumo energético de 272whats.			
31	ROTEADOR WIRELESS – Dispositivo hardware com Capacidade de Conexões Simultâneas sem fio: até 100 usuários memória SDRam: 64mb Frequência: 2,4 ghz; Sensibilidade mínima de recepção: -90dbm; Antenas: 2 internas de 3dbi; Alimentação: POE passivo; Fonte de alimentação: injetor POE passivo, com entrada (ac) 110 e 220v; Instalação: teto e parede; Certificado: Anatel; Múltiplos SSID's: até 8 SSID's.	2	R\$ 353,27	R\$ 706,54
32	HD EXTERNO - USB 3.0, capacidade nominal de 2TB.	3	R\$ 526,33	R\$ 1.578,99
33	PEN-DRIVE - USB 3.0, capacidade nominal de 128GB; Velocidade de leitura de 150 Megabytes por segundo.	3	R\$ 53,94	R\$ 161,82
34	NOTEBOOK – Tela 15.3”; placa de som com 2W x2 otimizada; Placa de vídeo com frequência de núcleo de 350MHz, frequência em modo boost de 750MHz, processo tecnológico de fabricação de 10nm+, consumo de energia de 10 watt, com velocidade de texturização 12.00, ROPs 9, TMUs 16; Processador com frequência de 2,1 GHz, turbo relógio de até 4,6GHz, frequência de 1500MHz até 3,4GHz, relógio base 100MHz, multiplicador 21,0x, TDP 45W; potência mínima 35W, PL1 45W, PL2 95W, limite TAU PL2 28 segundos, 8 núcleos, 12 tópicos, núcleos híbridos núcleo P:4 núcleo E:4 1 SMP CPU, suporte de memória DDR4 velocidade de 3200 MT/s, DDR5 velocidade de 5200 MT/s, Velocidade LPDDR4x 4267 MT/s, velocidade LPDDR5 5200 MT/s; barramento de memória canal duplo, PCI-Express 8 pistas, PCIe secundário 8 pistas, cache L1 80kb por núcleo, cache L2 2MB por núcleo, cache L3 12MB compartilhado, e-core L1 96kb por módulo, e-core L2 4MB por núcleo; Memória interna 512GB SSD M.2 2242 PCIe Gen4 QLC; Memória RAM de 16GB, 8GB Soldado DDR5-4800 + 8GB SO-DIMM DDR5-4800; Placa de rede Wi-Fi 6, 802.11 ax 2x2; Bateria 3 células 50Wh; Leitor de cartão SD; alimentação bivolt; Resolução da Tela	1	R\$ 4.254,34	R\$ 4.254,34



	WUXGA (1920 x 1200), IPS, antirreflexo, Sem tela tátil, 45%NTSC, 300 nits, 60Hz; Câmera HD 720p com Obturador de Privacidade; Conexões 2x USB-A (USB 5Gbps / USB 3.2 Gen 1)   1x USB-C (USB 5Gbps / USB 3.2 Gen 1), com USB PD 3.0 e DisplayPort 1.2   1x HDMI 1.4   1x Conector de fone/microfone (3.5mm)   1x Leitor de cartão SD   1x Conector de energia; Bluetooth 5.2; Sistema operacional Windows 11 ou superior; acompanhado de 01unid de cabo de energia.			
35	MONITOR LED – Monitor 24”; Resolução da tela 1920 px x 1980 px; Brilho 250 cd/m <sup>2</sup> ; Contraste 1000:1; Ângulo de visão horizontal 178°; Ângulo de visão vertical 178°; Tempo de resposta GTG 5 ms; FreeSync; Proporção: 16:9; painel IPS; Tempo de resposta: 5ms(GtG); Paso de píxeles [mm]: 0.2745 x 0.2745mm; Profundidade de cor (número de cores): 16.7M; Brilho (típ.): 250cd/m <sup>2</sup> ; Relação de contraste (Tipo): 1000:1; Gama de cores (Typ.): NTSC 72% (CIE1931); Taxa de atualização (máx.) [Hz]: 100hz; Bit de cor: 8 bits (6bit+FRC); Superfície Anti-Reflexo; Sincronização de ação dinâmica; Estabilizador Preto; Modo Leitor; nterruptor de entrada automática; Consumo de energia (típ.): 16W; Entrada CA: 100~240V (50/60Hz); Saída CC: 16W(19V 0.84.A); Porta HDMI; Porta VGA; 01 Cabo de energia.	1	R\$ 630,35	R\$ 630,35
36	TABLET – Aparelho tablet com tela de 11” com resolução de 1640 x 2360 pixels, densidade de pixels de 264 PPI, FPS 60Hz, 16 milhões de cores, Scratch-resistant glass; câmera 12MP, com resolução de 4000 x 3000 pixel, com estabilizador digital, autofocus, foco por toque, HDR, localização; detecção facial; câmera frontal de 12 MP F2.4; Gravação de vídeo em 4K(2160p); auto focagem de vídeo; 60fps; stereo sound rec; vídeo frontal full HD, 60fps; conectividade WI-FI 802.11 a/b/g/n/ac/6, bluetooth 5.3 com LE/EDR/A2DP, USB Type-C 2.0, GPS A-GPS/GLONASS; sensor acelerômetro, giroscópio, bússola, barômetro, impressão digital,	1	R\$ 3.222,07	R\$ 3.222,07



	Microfone de redução de ruído; sistema operacional IOS.			
TOTAL				R\$ 32.730,70
<b>LOTE 4 UTILITÁRIOS</b>				
37	CADEADO - Material: latão maciço, material haste: aço inoxidável, largura: 35 mm, altura da haste: 30mm.	2	R\$ 30,96	R\$ 61,92
38	CADEADO - Material latão maciço, características adicionais nº 50, material haste: aço inoxidável, cor: amarela, altura do corpo: 40 mm, largura: 50 mm, altura haste: 40 mm.	2	R\$ 43,07	R\$ 86,14
39	LAMPADA – lâmpada led 30w, soquete E27 bivolt 6500k branco frio.	20	R\$ 8,84	R\$ 176,80
40	LAMPADA – lâmpada led 15w, soquete E27 bivolt 6500k branco frio.	20	R\$ 6,58	R\$ 131,60
41	SUPORTE PARA VIOLÃO – suporte de parede para violão, que suporte até 4.500kg; medindo 6.7cm x 13.3cm x 3.5.cm.	7	R\$ 15,85	R\$ 110,95
42	DISPENSER - Porta Copo Descartável Parede Automático com capacidade para 100 copos descartáveis.	3	R\$ 48,40	R\$ 145,20
43	DISJUNTOR - Disjuntor Bipolar 20 amperes; tensão nominal de isolamento de 415V; frequência nominal de 60HZ.	4	R\$ 22,08	R\$ 88,32
44	CABO ELÉTRICO – Cabo elétrico flexível 6mm, rolo de 50 metros.	2	R\$ 92,02	R\$ 184,04
45	LUMINÁRIA – Luminária abajur para mesa; tensão de 110V; Potência de 60 watts; voltagem bivolt; lâmpada led; em metal.	1	R\$ 64,09	R\$ 64,09
46	FECHADURA SOBREPOR – Fechadura em metal; abertura basculante; bloqueio unidirecional; Altura da caixa 8 cm; Largura da caixa 4,2 cm; Altura da testa 8 cm; Largura da testa 10 cm; acabamento cromado.	2	R\$ 95,23	R\$ 190,46



47	FONTE TECLADO MUSICAL – Fonte 9V compatível com teclado Casio CT-655.	3	R\$ 61,50	R\$ 184,50
48	BOMBA AUTOASPIRANTE – Bomba hidráulica autoaspirante Silenciosa; que suporte temperaturas de até 80°C; - Com Protetor térmico de sobrecarga; - Grau de proteção: IP 21; - Carcaça em termoplástico de engenharia; Potência: 1/4Cv; Voltagem: 110-127 / 220-254V; Elevação: 3/4"; Sucção máxima: 9m; Altura máxima: 22m; Vazão: 3.500L/h.	1	R\$ 610,77	R\$ 610,77
49	ÓLEO DE PEROBA – Frasco de Óleo de peroba contendo 500ml	5	R\$ 24,71	R\$ 123,55
50	REMOVEDOR DE FAÍSCA – Removedor de faísca, sem cheiro, indicado para vidros espelhos, azulejos; lavagem de correntes e engrenagens; frasco contendo 500ml.	12	R\$ 18,30	R\$ 219,60
TOTAL				R\$ 2.377,94
TOTAL: R\$ 43.577,61				

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra nas características de bens de luxo, conforme o disposto no art. 176 do Decreto Municipal nº 3635, de 12 de maio de 2023.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. A presente contratação ocorrerá por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO POR LOTE.



## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundação de Cultura e Turismo, trata-se de um projeto preparado para aplicação de aulas artísticas e das atividades culturais a serem desenvolvidas. A Fundação encontra-se localizada na Rua Alcindo Guanabara, 202 - Centro, Magé - RJ, 25900-106.

2.2. O espaço visa acolher oficinas culturais, exposições, aulas de música, teatro, pintura, fomentando produções musicais e artísticas.

2.3. Haja vista as atividades desenvolvidas pela Fundação, é de exímia importância a disponibilização dos materiais objetos deste termo de referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **4.1. Subcontratação**

4.1.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **4.2. Garantia da contratação**

4.2.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **5.1. Condições de Entrega**

5.1.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados da ordem de fornecimento, de forma parcelada e conforme a necessidade.



5.1.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.1.3. Os bens deverão ser entregues no Serviço de Almojarifado do ÓRGÃO CONTRATANTE, situado à Av. Roncador, 125 – Parque Azul – Magé/RJ – CEP: 25.904-766, no período das 09:00 h às 16:00 h, exceto nos feriados nacionais, do Estado do Rio de Janeiro e do Município de Magé.

5.2. Garantia, manutenção e assistência técnica

5.2.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.2.2. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.2.3. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.2.4. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.2.5. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.2.6. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.2.7. Uma vez notificado, o contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.



5.2.8. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.2.9. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.2.10. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.2.11. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.2.12. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, bem como Decreto Municipal nº 3635, de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

a. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo gestor e fiscal do contrato.

6.6. O gestor e fiscal(is) do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, conforme o disposto no art. 18 e 20 do Decreto Municipal nº 3635/2023.

6.7. O gestor do contrato tem como função administrar o contrato até o término de sua vigência, desempenhando as atribuições administrativas que são inerentes ao controle individualizado de cada contrato.

6.8. A fiscalização do contrato deve ser atribuída a servidor com experiência e conhecimento na área relativa ao objeto contratado, designado para auxiliar o gestor do contrato quanto à fiscalização dos aspectos administrativos e técnicos do contrato.

6.9. O gestor do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.10. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.11. O fiscal do contrato tem o dever de confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato.

6.12. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato., bem como



comunicar, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.14. O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.17. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.21. O gestor e fiscal(is) do contrato deverão observar o demais regras previstas no Decreto Municipal nº 3635/2023, bem como conhecer o termo de contrato e todos os seus Anexos,



especialmente o Projeto Básico ou o Termo de Referência, certificando-se de que a contratada está cumprindo todas as obrigações assumidas.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### 7.1. Recebimento do Objeto

7.1.1. Os bens serão recebidos **provisoriamente**, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento **definitivo** ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



7.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **7.2. Da liquidação e pagamento**

7.2.1. Os processos de pagamento ocorrerão na forma prevista no Decreto Municipal Nº 3642, DE 30 DE MAIO DE 2023.

7.2.2. O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias, contados da data do protocolo do processo de pagamento no Serviço de Protocolo da PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGÉ, localizado na Praça Dr. Nilo Peçanha, s/n - Centro – Magé, das 09:00h às 17:00h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, que deverão ser efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64 e Decreto Municipal Nº 3642/2023, observado o disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2.3. Os processos de pagamento serão iniciados com a requisição de pagamento, isenta de erros, no protocolo geral, e encaminhado ao contratante que será responsável pela instrução do processo a fim de possibilitar a liquidação da despesa.

7.2.4. Deverá constar na requisição de pagamento declaração do contratado informando que mantém, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação ou procedimento de contratação direta.

7.2.5. O contratante remeterá o processo à Assessoria de Controle de Conformidade Processual para análise, instruído com as informações ou documentos constantes dos incisos abaixo, que, caso não haja restrições, encaminhará ao Setor correspondente para sua liquidação.

- b. Via original da nota de empenho ou cópia autenticada por servidor plenamente identificado (na qual conste razão social e endereço do requerente compatível com os descritos no documento comprobatório da realização da despesa), cujos campos estejam corretamente preenchidos e devidamente assinados pelos responsáveis legais;
- c. Cópia do contrato, termo de referência/projeto básico, memória de cálculo, cronograma físico financeiro, ato de adjudicação do objeto e homologação da licitação ou autorização e ratificação da dispensa ou inexigibilidade da licitação, Ata de Registro de Preços, publicação do extrato;



- d. Ordem de Serviço e/ou Compra no valor da despesa pleiteada para pagamento;
- e. Correto enquadramento da despesa quanto à função programática e elemento de despesa;
- f. Certidões de regularidade para com a União, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- g. Declaração de que mantém as demais condições de habilitação;
- h. Mapa de controle da execução contratual, constando identificação, matrícula e assinatura dos servidores municipais;
- i. Publicação da Portaria de Designação da Comissão Fiscalizadora do Contrato;
- j. Relatório de Fiscalização do Contrato emitido pelos membros da respectiva Comissão de Fiscalização;
- k. Comprovante de encaminhamento do ato firmado entre o Município e o prestador de serviço/fornecedor ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro - TCE/RJ, nos termos da Deliberação TCE/RJ nº 262/14;
- l. Cópia do comprovante de incorporação do bem permanente adquirido ao patrimônio municipal, quando for o caso, assim como das obras em andamento.

7.2.6. O Documento comprobatório da realização da despesa (nota fiscal ou documento equivalente na forma original), deverá ser emitido na mesma data ou posteriormente à nota de empenho e que atenda aos seguintes requisitos:

- a. Esteja no prazo;
- b. Contenha, em seu verso, data, assinatura e matrícula dos servidores designados para compor a fiscalização do contrato, plenamente identificados, atestando o recebimento dos bens ou serviços;
- c. Não contenha rasuras, emendas ou borrões;
- d. Contenha especificação dos itens e respectivos preços constantes no documento comprobatório da despesa correspondente àqueles previstos na nota de empenho;



## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **8.1. Critério de julgamento e forma de fornecimento**

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio de DISPENSA DE LICITAÇÃO, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote.

8.1.2. O fornecimento do objeto será parcelado e conforme a necessidade.

### **8.2. Qualificação Técnica.**

8.2.1. O fornecedor deverá comprovar aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.2.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.2.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 43.577,61 (quarenta e três mil, quinhentos e setenta e sete reais e sessenta e um centavos) conforme custos unitários apostos na tabela acima, conforme pesquisa prévia de mercado realizado por meio de pesquisa on-line.

9.2. Somente ocorrerá o reajustamento do contrato decorrido o prazo mínimo de 12 meses contados do orçamento estimado, conforme o art. 157, §1º do Decreto Municipal 3635/2023.

9.3. Os preços serão reajustados de acordo com a variação do IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo do IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.



## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Fundação de Cultura e Turismo de Magé.

## **11. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR/CONTRATADO**

11.1. Entregar o objeto da aquisição em conformidade com os padrões de qualidade assumidos e especificação exigidos pela CONTRATANTE, estando de acordo com as normas técnicas, de segurança, ambientais e legais.

11.2. O ônus decorrente do fornecimento do objeto ficará a cargo exclusivamente da CONTRATADA, inclusive despesas com locomoção, frete, descarregamento, hospedagem e refeição.

11.3. Comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas para a entrega do objeto ou a iminência de fatos que possam prejudicar o perfeito cumprimento do contrato.

11.4. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.

11.5. Manter, durante o fornecimento do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame licitatório.

11.6. A CONTRATADA deverá observar as demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei Federal 14.133/2021 e Decreto Municipal 3.635/2023.

## **12. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

12.1. Disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento do objeto.

12.2. Realizar o pagamento nos prazos e na forma estipulada no contrato e de acordo com o Decreto Municipal 3.635/2023.



12.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

12.4. Comunicar imediatamente ao Fornecedor Registrado quaisquer irregularidades e/ou vício no fornecimento do objeto licitado para que seja providenciada a regularização imediatamente após o recebimento da comunicação.

12.5. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **13. Da Sustentabilidade**

13.1. Para o objeto pretendido, a CONTRATADA deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, em conformidade com o princípio do desenvolvimento nacional sustentável, previsto nos artigos 5º e 11º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, e em observância às diretrizes estabelecidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, Decreto nº 7.746/2012 e Lei nº 12.305/2010, com o propósito de fomentar práticas que integrem as dimensões ambiental, social e de governança, assegurando a mitigação dos impactos ambientais e garantindo a eficiência da alocação dos recursos públicos, considerando:

13.2. Eficiência energética: Prioridade para equipamentos e produtos com selo de eficiência energética (como o Procel/INMETRO ou Energy Star).

13.3. Redução de impacto ambiental: Seleção de produtos com menor impacto ambiental no ciclo de vida, considerando fabricação, transporte, uso e descarte.

13.4. Baixa geração de resíduos: Preferência para itens com embalagens recicláveis, reduzidas ou reutilizáveis.



13.5. Logística reversa: Responsabilidade com a destinação ambientalmente adequada de resíduos, bens inservíveis e embalagens, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), assumindo os custos e providências necessárias.

13.6. Matéria-prima reciclada ou renovável: Prioridade para insumos ou produtos que sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico e biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2, ou de origem sustentável certificada, desde que não comprometam sua usabilidade, qualidade e desempenho.

13.7. Ausência de substâncias tóxicas: Prezar pela utilização de materiais que não contenham mercúrio, chumbo, CFCs, entre outros.

13.8. Durabilidade e manutenção: Optar por produtos com maior vida útil ou que permitam manutenção e reparo, reduzindo a necessidade de descarte precoce.

13.9. Inclusão social e acessibilidade: Priorizar práticas que garantam condições de trabalho seguras e dignas, além de cumprir as exigências de acessibilidade física e digital.

13.10. Capacitar sua equipe para adoção de práticas sustentáveis e de redução de desperdícios;

13.11. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas em legislação específica sobre o objeto executado;

13.12. Em relação aos requisitos legais, o Contratado deverá apresentar toda a documentação exigida para habilitação, quando aplicável, conforme estabelecido nos artigos 62 à 69 da Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021;

Magé/RJ, 29 de setembro de 2025.